

**CAIET DE SARCINI**  
pentru activitatea de  
**Curățarea si transportul zăpezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet**

**ART. 1.**

În conformitate cu prevederile:

- art. 8 alin. (2) lit. h din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006,
- art. 6 alin.(1), lit. h din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006,
- art. 124 alin(1) din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C.nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului 11/2007 ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților Ținând cont de prevederile:
- Legii nr. 426/18.07.2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/16.06.2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările si completările ulterioare;

s-a elaborat prezentul caiet de sarcini pentru activitatea de salubritate-curatarea si transportul zăpezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

**CAP. I.Obiectul caietului de sarcini**

**ART. 2** - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de salubritate -curățarea si transportul zăpezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**ART. 3** - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate-activitatea de curățare si transportul zăpezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, indiferent de modul de gestiune adoptat.

**ART. 4** - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare si transport a zăpezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**ART.5-(1)** Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de curățarea si transportul zăpezii de pe caile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet si care sunt in vigoare.

**ART.6** - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate prestat de către operator.

## CAP. 2 Cerințe organizatorice minimale

ART. 7-Operatorul serviciului de salubritate- activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare, colectarea întregii cantități de deșeuri și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor publice salubrite;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h)elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- o) alte condiții specifice ce vor fi stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8-Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate prestat de către operator, anexa la contractul de delegare.

ART.9

(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent se realizează pe criterii economice și comerciale ; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.. Veniturile operatorului se constituie prin încasarea contravalorii serviciilor prestat/furnizate, cu asigurarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

(2)Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare

a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, serviciul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operatori și se aprobă prin HCL ; aceste servicii se facturează și se încasează separat de către operatori.

(5) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de consiliul local;

c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește - operează - transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;

g) alte surse, constituite potrivit legii.

(6) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică și fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale .

(7) Decontarea serviciilor prestate se va face cu frecvența lunară, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări confirmate și acceptate la plata de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pentru activitate.

### **CAP.3 Curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

ART. 10- Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transportul zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Nușfalău

ART. 11-(1) Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii vor fi transmise periodic prin Nota de solicitari prin includerea în programul de curățare și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, a tuturor străzilor și spațiilor publice aferente serviciului delegat, conform inventarului bunurilor mobile și imobile aferente serviciului prevăzut în Anexa 1 la contractul de delegare a gestiunii serviciului, concomitent cu implementarea strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate și a planului de implementare aprobate de către Consiliul local.

ART. 12 - Trecherile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezapezirea și transportul zăpezii sunt cele menționate în inventarul public.

ART. 13 -(1) Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezapezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, sunt cele menționate de proprietar.

ART. 14- (1) Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezapezire sunt stabilite de proprietar .

ART. 15 - Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa .

ART. 16- Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în anexa

ART. 17- Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 30 octombrie a fiecărui an, întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

ART. 18- (1) Mijloacele mecanice de dezăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii, utilizate pentru prestarea activității sunt prevăzute în anexa Operatorul are obligația asigurării dotărilor minime cu mijloace mecanice de maturat

(2) Activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, se desfășoară în așa fel încât să asigure circulația în condiții optime pe caile de acces.

ART. 19- (1) Prestarea activității se va face pe baza programului anual de lucrări stabilit de către operator și avizat de către Consiliul local, în conformitate cu prevederile Planului operativ de acțiune pe timp de iarnă, aprobat de către Consiliul local. Programul anual de lucrări însoțit de fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative și va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual.

Programul de lucrări prevăzut în Anexa 1-Caile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii, va fi completat prin includerea tuturor străzilor și spațiilor publice aferente serviciului delegat, conform inventarului bunurilor mobile și imobile aferente serviciului prevăzut în Anexa 1 la contractul de delegare a gestiunii serviciului, concomitent cu implementarea strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate și a planului de implementare aprobate de către Consiliul local.

(2) Evidența lucrărilor efectuate se face zilnic, pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane, de către operator.

Evidența se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și confirmarea lucrărilor.

În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor solicitate și primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(3) Verificarea și confirmarea cantitativă și calitativă a lucrărilor se asigură de împuterniciții primarului, din cadrul serviciilor de specialitate, la solicitarea operatorului. Pe baza acestor verificări și confirmări, prestatorul va întocmi situații de lucrări lunare (cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului), prin aplicarea tarifelor aprobate.

(4) Confirmarea și acceptarea la plată a lucrărilor se asigură lunar de administratorul public, pe baza situațiilor de lucrări, conform Programului de lucru avizat.

5) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului; împuternicirii primarului vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare.

(7) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare, astfel: -Legea nr. 426/18.07.2001 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/16.06.2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; -Hotărârea de Guvern nr. 856/16.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 265/29.06.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificări și completări ulterioare -Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;

-Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425 / 2006 cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea 481/2004 privind protecția civilă;

-Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de protecția împotriva incendiilor precum și alte reglementări în vigoare specifice domeniilor.

(8) Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile/acordurile/avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

ART. 22 - Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**ANEXA la caietul de sarcini- pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț- Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare-**

-

Nr crt.	Tip substanța	Cantitate minima necesara, anuala
1	Clorura de sodiu pentru amestec cu inhibitori de coroziune, pentru utilizare cind temperatura nu scade sub minus 10 grade C	15 mc/an
2	Inhibitor de coroziune	30 mc/an