

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NUȘFALĂU ANEXA LA H.C.L. NR. 29/15.06.2017

### PROCEDURĂ

#### **privind reglementarea acordării eşalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice**

#### **I. INSTITUIREA POSIBILITĂȚII ACORDĂRII ÎNLESNIRILOR LA PLATA**

1.1. Esalonarea la plata se acorda pentru toate creanțele bugetare inscrise in certificatul de atestare fiscala, daca sunt indeplinite conditiile prevazute de prezentul capitol.

1.2. In scopul acordarii esalonarii la plata, sunt asimilate obligatiilor fiscale:

a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;

b) creanțele bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale (ex.chirii, redevente, etc.), cele stabilite prin hotarari judecatoresti sau alte inscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii; 3.1. Esalonarea la plata nu se acorda pentru:

a) creanțele bugetare care au facut obiectul unei esalonari acordate in temeiul prezentei proceduri, care si-a pierdut valabilitatea;

b) creanțele bugetare care au scadenta si/sau termenul de plata dupa data eliberarii certificatului de atestare fiscala;

c) creanțele bugetare stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, sunt suspendate in conditiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul in care suspendarea executarii actului administrativ fiscal inceteaza dupa data comunicarii unei decizii de esalonare la plata, debitorul poate solicita includerea in esalonare a obligatiilor fiscale ce au facut obiectul suspendarii, precum si a obligatiilor fiscale accesorii aferente. In acest scop, organul fiscal competent comunica debitorului o instiintare de plata privind creanțele bugetare individualizate in acte administrative pentru care a incetat suspendarea executarii, precum si deciziile referitoare la creanțele bugetare accesorii aferente.

1.3. Esalonarea la plata nu se acorda pentru creanțele bugetare in suma totala mai mica de 500 lei in cazul persoanelor fizice si 5.000 lei in cazul persoanelor juridice.

1.4. Perioada de esalonare la plata se stabileste de organul fiscal in functie de quantumul obligatiilor fiscale si de capacitatea financiara de plata a debitorului. Perioada de esalonare la plata acordata nu poate fi mai mare decat perioada de esalonare la plata solicitata. Esalonarea la plata se acorda pe o perioada de cel mult 5 ani.

1.5. Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru creanțele bugetare principale esalonate la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului.

1.6. Pe perioada esalonarii la plata, un procent de 50% din majorarile de intarziere reprezentand componenta de penalitate a acestora, aferente obligatiilor fiscale esalonate sau amanate la plata, se amana la plata. In situatia in care sumele esalonate au fost stinse in totalitate, majorarile de intarziere amanate la plata se anuleaza.

**1.7. Pentru creantele bugetare esalonate la plata, contribuabilii trebuie sa constituie garantii astfel:**

**a) in cazul persoanelor fizice, o suma egala cu doua rate medii din esalonare, reprezentand creante bugetare locale esalonate si majorari de intarziere calculate, in cazul esalonarilor la plata,**

**b) in cazul persoanelor juridice garantia trebuie sa acopere totalul obligatiilor fiscale esalonate la plata.**

## **II. TERMENUL DE PLATĂ AL OBLIGATIILOR FISCAL ESALONATE LA PLATA**

2. Pentru creantele bugetare esalonate la plata, precum si pentru accesoriile acestora termenul de plata se stabileste prin documentul prin care se acorda esalonarea.

## **III. ORDINEA STINGERII OBLIGATIILOR FISCALE**

3. Pentru beneficiarii unei esalonari la plata, ordinea de stingere este urmatoarea:

a) ratele de esalonare si/sau, dupa caz, creantele bugetare de a caror plata depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata;

b) sumele datorate in contul urmatoarelor rate din graficul de plata, pana la concurenta cu suma esalonata la plata sau pana la concurenta cu suma achitata, dupa caz.

## **IV. PROCEDURA DE ACORDARE A ESALONARII LA PLATA**

4. Conditii de acordare a esalonarii la plata

4.1. Pentru acordarea unei esalonari la plata de catre organul fiscal, debitorul trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

a) sa se afle in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti si sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare la plata. Aceste situatii se apreciaza de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiara ori a altor informatii si/sau documente relevante, prezentate de debitor sau detinute de organul fiscal;

**b) sa aiba constituita garantia potrivit art. 185 alin.(5) lit.b) din Codul de procedură fiscală;**

c) sa nu se afle in procedura insolventei;

d) sa nu se afle in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare;

e) sa nu li se fi stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 25 si 26. Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata, conditia se considera indeplinita.

4.2. Cererea de acordare a esalonarii la plata

4.2.1. Cererea de acordare a esalonarii la plata, se depune la registratura organului fiscal sau se transmite prin posta cu confirmare de primire si se solutioneaza de organul fiscal, in termen de 60 de zile de la data inregistrarii cererii.

4.2.2. La cererea de acordare a eşalonării la plată se anexează următoarele documente:

**} În cazul contribuabililor persoane fizice:**

- copie după actul de identitate al solicitantului, al soțului sau soției;
- adeverință de venit de la locul de muncă, însoțită de extras Revisal pentru soț/soție/, cupon de pensie săț/soție, declarație pe propria răspundere că realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună, susținută cu documente justificative;
- registru de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- proces verbal de punere de acord prevăzut ca anexa nr.1 la prezenta procedură;
- certificatul de atestare fiscal emis în condițiile prezentei proceduri;
- orice alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.

**} În cazul contribuabililor persoane juridice:**

- declarația pe propria răspundere a contribuabilului prevăzută **ca anexa nr.2 la prezenta** procedură și copia actului de identitate a administratorului;
- copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, însoțită de dovada depunerii și bilanța de verificare;
- copia ultimei balanțe de verificare;
- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată și indicatorii orientativi prevăzute în **anexa nr.3** la prezenta procedură;
- proces verbal de punere de acord prevăzut la **anexa nr.4** la prezenta procedură;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în termen de valabilitate;
- certificatul de atestare fiscal emis în condițiile prezentei proceduri;
- orice alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.

### **4.3. Retragera cererii de acordare a esalonarii la plata**

4.3.1. Cererea poate fi retrasa de debitor pana la emiterea deciziei de esalonare la plata sau a deciziei de respingere. Organul fiscal comunica debitorului decizia prin care se ia act de retragerea cererii.

(2) Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o noua cerere.

### **4.4. Prevederi speciale privind stingerea obligatiilor fiscal**

4.4.1. In cazul in care in perioada dintre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii deciziei de esalonare la plata debitorul efectueaza plati in conturile bugetare aferente tipurilor de creante fiscale ce fac obiectul esalonarii la plata, se sting mai intai obligatiile exigibile in aceasta perioada si apoi obligatiile cuprinse in certificatul de atestare fiscala, in conditiile art. 207 alin. (2) sau (3), dupa caz. 8.5. Eliberarea certificatului de atestare fiscala

4.4.2. După primirea cererii, organul fiscal competent eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării esalonării la plată nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

4.4.3. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5-15 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii. (5) Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.

4.4.4. Prin excepție de la prevederile art. 159, după caz, certificatul de atestare fiscală are valabilitate de 90 de zile de la data eliberării. 8.6. Modul de soluționare a cererii

4.4.5. Cererea debitorului se soluționează de organul fiscal, prin decizie de esalonare la plată (anexa nr.6) ori decizie de respingere (anexa nr.7), după caz.

4.4.6. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integrantă din decizia de esalonare la plată. În sensul art. 167, ratele sunt exigibile la aceste termene de plată.

4.4.7. Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 184 alin. (7);
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute în prezenta procedură;
- c) debitorul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a esalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
- e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de esalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de esalonare la plată.

4.4.8. După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 191 alin. (5), organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și comunică debitorului decizia de respingere sau acordul de principiu privind esalonarea la plată, după caz. 4 Comisia de eşalonare, numită prin Dispoziție a primarului, întocmește un referat privind îndeplinirea condițiilor de eşalonare la plată, prevăzut în anexa nr.5 la prezenta procedură.

## **4.5. Garanții**

4.5.1. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu, debitorul trebuie să constituie garanții. La cererea temeinic justificată a debitorului, organul fiscal poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile. (5) Prin acordul de principiu organul fiscal stabilește perioada de esalonare la plată, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție/politei de asigurare de garanție, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor esalonate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de esalonare la plată, corespunzător perioadei de esalonare.

4.5.2. Garanțiile pot consta în: a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului; b) scrisoare de garanție/polita de asigurare de garanție potrivit art. 211; c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului;

4.5.3. Perioada de valabilitate a scrisorii de garantie/politei de asigurare de garantie trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata.

4.5.4. Pe parcursul derularii esalonarii la plata, garantia se poate inlocui sau redimensiona in functie de valoarea ratelor ramase de achitat, la cererea debitorului

4.5.6. Organul fiscal competent elibereaza garantiile dupa comunicarea deciziei de finalizare a esalonarii la plata, prevazuta la art. 194 alin. (3). 8.7.6. La cererea debitorului, organul fiscal poate executa garantia constituita sub formele prevazute in prezenta procedura.

#### **4.6 Conditii de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata**

4.6.1. Esalonarea la plata acordata pentru creantele bugetare isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

a) sa se declare si sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale curente administrate de Primaria Nusfalau cu termene de plata incepand cu data comunicarii deciziei de esalonare la plata;

b) sa se achite, potrivit legii, creantele bugetare stabilite de organul fiscal prin decizie, cu termene de plata incepand cu data comunicarii deciziei de esalonare la plata,

c) sa se achite diferentele de creante bugetare rezultate din declaratii rectificative in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declaratiei,

d) sa se respecte cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare. Esalonarea la plata isi mentine valabilitatea si daca rata de esalonare este achitata pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare;

k) sa nu intre sub incidenta uneia dintre situatiile prevazute la art. 186 alin. (1) lit. c) si d);

(2) In situatia in care termenele prevazute la alin. (1) se implinesc dupa data finalizarii esalonarii la plata, creantele bugetare trebuie stinse pana la data finalizarii esalonarii la plata

(3) In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile prevazute la alin. (1), organul fiscal comunica debitorului decizia de finalizare a esalonarii la plata.

#### **4.7. Modificarea deciziei de esalonare la plata in perioada de valabilitate a esalonarii**

4.7.1. Pe perioada de valabilitate a esalonarii, decizia de esalonare la plata nu poate fi modificata

#### **4.8. Renuntarea la esalonarea la plata**

4.8.1. Debitorul poate renunta la esalonarea la plata pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renuntare la esalonare.

4.8.2. In cazul renuntarii la esalonare, debitorul trebuie sa achite creantele bugetare și majorările de

4.8.3. In cazul nerespectării obligatiei prevazute la alin. (2), sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilitatii esalonarii la plata.

4.8.4. Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia

4.8.5. Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate prevederile prezentei proceduri. Organul fiscal emite o decizie de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata, care se comunica debitorului.

4.8.6. Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga suma nestinsa.

#### **4.9.. Executarea garantiilor**

4.9.1..In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, organul fiscal executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse

#### **4.10. Suspendarea executarii silite**

4.10.1. Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata a obligatiilor fiscale, nu incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita, de la data comunicarii deciziei de esalonare la plata.

4.10.2. Odata cu comunicarea deciziei de esalonare la plata catre debitor, organul fiscal comunica, in scris, institutiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani debitorului masura de suspendare a executarii silite prin poprire.

4.10.3. In cazul prevazut la alin. (2), suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturile in lei si in valuta, incepand cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire.

4.10.4. Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite raman indisponibilizate, debitorul putand dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul: a) achitarii obligatiilor administrate de organele fiscale de care depinde mentinerea valabilitatii esalonarii la plata; b) achitarii drepturilor salariale.

4.10.5. In cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silite are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia debitorului, atat a celor prezente, cat si a celor viitoare, pana la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

4.10.6. Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietate a debitorului se suspenda de la data comunicarii deciziei de esalonare la plata

#### **4.11. Regimul special al obligatiilor fiscale de a caror plata depinde mentinerea autorizatiei, acordului ori a altui act administrativ similar**

4.11.1 Pentru debitorii care au solicitat esalonarea la plata si care trebuie sa achite creantele bugetareadministrare de organul fiscal intr-un anumit termen pentru a se mentine autorizatia, acordul 6 ori alt act administrativ similar, autoritatea competenta nu revoca/nu suspenda actul pe motiv de neplata a obligatiilor fiscale la termenul prevazut in legislatia specifica, iar garantiile constituite nu se executa pana la solutionarea cererii de acordare a esalonarii la plata.

4.11.2 In situatia in care cererea de acordare a esalonarii la plata a fost respinsa sau retrasa, debitorii prevazuti la alin. (1) trebuie sa achite creantele bugetarede a caror plata depinde mentinerea autorizatiei, acordului ori a altui act administrativ similar in scopul mentinerii actului, in termen de 15 zile de la data comunicarii deciziei de respingere sau a deciziei prin care se ia act de retragerea cererii. In acest caz, o noua cerere de acordare a esalonarii la plata se poate depune numai dupa achitarea acestor obligatii fiscale.

4.11.3. Pe perioada de valabilitate a esalonarii la plata, autoritatea competenta nu revoca/nu suspenda autorizatia, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplata a obligatiilor fiscale la termenul prevazut in legislatia specifica, iar garantiile constituite nu se executa.

#### **4.12. Calcularea termenelor**

4.12.1. Termenele stabilite in prezentul capitol, cu exceptia celui prevazut pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala, se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

4.12. In situatia in care termenele prevazute la alin. (1) sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat, acestea se prelungesc pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

#### **4.13. Dispozitii finale**

4.13.1. Organul fiscal care emite decizia de esalonare la plata poate indrepta erorile din continutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de indreptare a erorii. Decizia de indreptare a erorii produce efecte fata de debitor de la data comunicarii acesteia, potrivit legii.

4.13.2. In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii deciziei de esalonare la plata s-au stins creante bugetare prin orice modalitate prevazuta de lege si care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii la plata, debitorul achita ratele esalonate pana la concurenta sumei ramase de plata.

4.13.3. Debitorul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz, debitorul notifica organului fiscal, prin cerere, intentia de a stinge anticipat aceste sume. In cazul achitarii anticipate partiale, organul fiscal competent instiinteaza debitorul, pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate in contul urmatoarelor rate de esalonare aprobate pana la concurenta cu suma achitata.

4.13.4. In situatia in care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de esalonare la plata, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de esalonare, pana la urmatorul termen de plata a ratelor, cu respectarea perioadei de esalonare aprobate. In acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data platii sau la data emiterii deciziei de rambursare, dupa caz. Noul grafic de esalonare se comunica debitorului prin decizia organului fiscal.

4.13.5. In situatia in care in graficul de esalonare exista si creante bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, iar acestea au fost stinse, total sau partial, potrivit legislatiei specifice, de catre organele care le gestioneaza, graficul de esalonare se reface in mod corespunzator.

**5 Anexa nr.1 la Procedura de esalonare**

Contribuabilul/împuternicit PF ..... , CNP..... ,  
 B.I./C.I./A.i. serie nr. .... , județ ..... loc. .... cod poștal ..... , sector  
 ... , str. .... nr. .... , bloc scara etaj ap tel. .... fax  
 ..... , Adresă de e-mail ..... Contribuabilul PJ  
 ..... , Codul de identificare fiscală ..... , prin reprezentant/  
 administrator ..... județ ..... loc. .... cod poștal  
 ..... sector „... , str. .... nr. .... , bloc scara... etaj ap tel. ....  
 fax ..... , adresă de e-mail ..... , înregistrat la registrul comerțului la  
 nr. .... , cont IBAN ..... , deschis la .....

Nr inreg. / CERERE de eşalonare la plata a creanțelor bugetare In conformitate cu Legea 207/2015  
 privind Codul de procedură fiscală si H.C.L. nr. .... / .....2017 privind acordarea  
 eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și  
 juridice, solicit :

- eşalonarea la plată a creanțelor bugetare în sumă totală de -----lei.
- o perioadă a eşalonării de----- luni;

Valoarea și componența creanțelor bugetare principale și a majorărilor de întârziere de eşalonat este  
 conform certificatului de atestare fiscală, atasat prezentei cereri. Prezenta cerere se completează, în  
 termenul de soluționare, cu următoarele documente, prevazute in procedura de eşalonare :

**A. În cazul contribuabililor persoane fizice:**

- copie după actul de identitate al solicitantului, al soțului sau soției;
- adeverință de venit de la locul de muncă , insotită de extras din Revisal, soț/soție / cupon de pensie  
 soț/soție / declarație pe proprie răspundere că nu realizează alte venituri, pentru persoanele maj ore care  
 locuiesc împreună,
- registru de incasări si plăți pe ultimele 6 luni, in cazul persoanelor fizice autorizate si asocierilor;
- proces verbal de punere de acord -certificat de atestare fiscală, formular ITL 011/2016
- alte documente sau informații relevante în susținerea cererii

**B. În cazul contribuabililor persoane juridice:**

- declarația pe propria răspundere a contribuabilului si copia actului de identitate;
- copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent,
- dovada depunerii și balanța de verificare
- copia ultimei balanțe de verificare;
- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării  
 la plată și indicatorilor orientativi
- proces verbal de punere de acord



Intern

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în termen de valabilitate;
- certificat de atestare fiscală, formular ITL 013/2016
- alte documente sau informații relevante în susținerea cererii

Nume si Prenume semnatura si ștampila

## 6 Anexa nr.2 la Procedura de esalonare

### DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul (a) ..... cu domiciliul în ..... , CNP ..... , având calitatea de persoană fizică/administrator/asociat, reprezentant al societății ..... SRL, declar pe propria răspundere, având cunoștință de prevederile art. 292 Cod Penal și având cunoștință de prevederile legii penale române privind falsul în declarații, sub sancțiunea excluderii de la procedura de esalonare a creanțelor și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar că:

a) nu am savârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;

b) nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nicio procedură legală penală împotriva mea pentru nicio infracțiune de orice natură și nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societății, precum nici alte infracțiuni de orice natură;

c) îndeplinesc toate condițiile cerute de lege pentru eşalonarea creanțelor bugetare (1) nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatării a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

e) nu am debite scadente și neachitate față de bugetul local, în afara celor pentru care solicit eşalonare la plată.

Subsemnatul (a) ..... , declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organul fiscal are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data ..... Nume, Prenume, Semnătura

6. ANEXA Nr.3 la Procedura de esalonare

**PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD**

încheiat astăzi, ..... / ..... / ....., la sediul Primăriei comunei Nusfalau

, Subsemnatul(a), , având funcția de \_\_\_\_\_ în cadrul  
Serviciului/Biroului/Compartimentului \_\_\_\_\_, am procedat la clarificarea  
neconcordanțelor existente între evidența contribuabilului și sumele înscrise în cererea de acordare a  
eșalonării la plată nr. / , depusă de contribuabil și sumele înscrise în certificatul de atestare fiscal nr.  
\_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

Drept urmare, am constatat și corectat rolul fiscal, în baza depunerii documentelor justificative/  
referatului, anexate prezentului, astfel contribuabilul figurează în evidența fiscală la data de cu  
următoarele creanțe bugetare restante care vor face obiectul esalonării la plată.

Nr. Crt.

Denumirea creanței bugetare \_\_\_\_\_

Creanța bugetară Total, \_\_\_\_\_

din care:

Total General Creanțe bugetare principale

Creanțe bugetare accesorii

Aceste modificări vor face obiectul unei noi decizii de eșalonare la plată a creanțelor bugetare.

Alte mențiuni:

Obiecțiile contribuabilului:

Contribuabil,

Șeful Serviciului/Biroului/Compartimentului

Întocmit,

R O M Â N I A J U D E Ţ U L S A L A J - C O M U N A N U S F A L A U - P R I M Ă R I A Cod poștal \_\_\_\_\_,

Localitatea Nusfalau \_\_\_\_\_, tel/: \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_; e-mai:

NR \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2017

## 7 ANEXA Nr.4 la Procedura de esalonare SECȚIUNA A:

APROBAT, primarul comunei Nusfalau

### REFERAT

Comisia numită prin Decizia nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, ca urmare a Cererii nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ depusă de contribuabilul PF/SC, CNP/CUI \_\_\_\_\_, rol fiscal \_\_\_\_\_, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL nr. ....../ .....2017 privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, am constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare a eșalonării la plată Condiții de acordare a eșalonării la plată Modul de respectare a condițiilor

- a) se afla in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti si sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare la plata. Aceste situatii se apreciaza de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiara ori a altor informatii si/sau documente relevante, prezentate de debitor sau detinute de organul fiscal; DA / NU
- b) are constituita garantia potrivit art. 185 alin.(5) lit.b) din Codul de procedură fiscală; DA / NU
- c) se afla in procedura insolventei; DA / NU
- d) se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare; DA / NU
- e) nu s-a fi stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 25 si 26. Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata, conditia se considera indeplinita. DA / NU
- f) are capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare DA/NU
- g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii DA/NU
- h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la pct.3.1 din procedura aprobată prin HCL nr. ....../ .....2017 DA/NU
- i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară care a fost respinsă

R O M Â N I A J U D E Ţ U L S A L A J - C O M U N A N U S F A L A U - P R I M Ă R I A Cod poştal

\_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_, tel/:0260 \_\_\_\_\_,  
fax:0260 \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_

NR \_\_\_\_\_ / 2017

**SECŢIUNA B:**

Date de analiză ale contribuabilului şi capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eşalonare.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SECŢIUNA C: Alte menţiuni

SECŢIUNA D: Concluzii

a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condiţiilor prevăzute la secţiunea A lit. \_\_\_\_

b) se propune respingerea potrivit art.3.1 din procedură pentru următoarele creanţe: \_\_

c) se propune aprobarea eşalonării la plată pe o perioadă de \_\_\_\_\_ luni pentru următoarele creanţe bugetare:

Nr. Crt.

Denumirea creanţei bugetare

Creanţa bugetară Total, din care:

Total General

Creanţe bugetare principale

Creanţe bugetare accesorii

0 1 2 3 4 5=3+4

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele ce dovedesc îndeplinirea / neîndeplinirea condiţiilor prevăzute la pct.8.2.2 din procedură. Comisia de eşalonare: Avizat Membrii Compartiment de specialitate PF/PJ

**8 ANEXA Nr.5 la Procedura de esalonare DISPOZITIE de eşalonare la plată a creanțelor bugetare**

Datele de identificare ale contribuabilului/Datele de identificare ale împutemicitului \_\_  
Denumirea/Numele și prenumele Denumirea/Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Adresa:  
\_\_\_\_\_ Codul de identificare fiscal/CNP  
\_\_\_\_\_ In conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de  
procedură fiscală și H.C.L. nr...../2017 privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare  
restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, având în vedere cererea  
dumneavoastră înregistrată la nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, luând în considerare că sunt îndeplinite  
condițiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eşalonării la plată pentru creanțele  
bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, se emite următoarea  
DECIZIE:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de \_\_\_\_\_ luni a creanțelor bugetare restante datorate  
bugetului local, în sumă totală de \_\_\_\_\_, reprezentând:

Nr. Crt. Denumirea creanței bugetare Creanța bugetară Total, din care: Total General Creanțe bugetare  
principale Creanțe bugetare accesorii 0 1 2 3 4 5=3+4 Cuantumul și termenele de plată a ratelor de  
eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie. Împotriva  
prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 30  
de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Avizat de legalitate, Secretarul comunei NUSFALAU ROMÂNIA JUDEȚUL SALAJ -  
COMUNA NUSFALAU - PRIMĂRIA Cod poștal \_\_\_\_\_, Localitatea \_\_\_\_\_,  
tel/: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_

NR \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2017

**9. ANEXA Nr.6 la Procedura de esalonare DISPOZITIE de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a creanțelor bugetare**

Datele de identificare ale contribuabilului/Datele de identificare ale împutemicitului \_\_  
Denumirea/Numele și prenumele Denumirea/Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ Codul de identificare  
fiscal/CNP \_\_\_\_\_

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și H.C.L. nr...../2017 privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la nr.\_\_\_\_ /\_\_\_\_ , luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eşalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, se emite următoarea

**DISPUNE:**

Se respinge cererea de acordare a eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local. Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eşalonării la plată a creanțelor bugetare sunt: \_\_\_\_\_

Temeiul de drept: \_\_\_\_\_

Mențiuni privind audierea contribuabilului: \_\_\_\_\_

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei. \_\_\_\_\_

Avizat de legalitate, Secretarul comunei Cornu R O M Â N I A J U D E Ţ U L SALAJ - COMUNA NUSFALAU - PRIMĂRIA Cod poștal \_\_\_\_\_, Localitatea Nusfalau, tel/: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_

NR \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2017

**10 ANEXA Nr.7 la Procedura de esalonare DISPOZITIE de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a creanțelor bugetare**

Datele de identificare ale contribuabilului/Datele de identificare ale împutemicitului \_\_\_\_

Denumirea/Numele și prenumele Denumirea/Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ Codul de identificare fiscal/CNP \_\_\_\_\_ În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și HCL. nr. \_\_\_/ 2017 privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin decizia de eșalonare la plată a creanțelor bugetare nr. \_\_\_\_\_ / , și-a pierdut valabilitatea începând cu data de \_\_\_\_\_. Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată a creanțelor bugetare sunt :

\_\_\_\_\_

Mențiuni privind audierea contribuabilului: \_\_\_\_\_

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Avizat de legalitate,

Secretarul comunei Nușfalău

**R O M Â N I A J U D E Ţ U L S A L A J - C O M U N A N U S F A L A U – P R I M Ă R I A**

Cod poștal \_\_\_\_\_, Localitatea Nusfalau, tel:/:\_\_\_\_\_, fax:\_\_\_\_\_