



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NUȘFALĂU
NUȘFALĂU, P-ța. Arany János, nr. 1, Jud. Sălaj, cod. 457260

tel: 0260-670002; 0260-670034 Fax: 0260-670034

E-mail: primarianusfalau@yahoo.com

H O T Ă R Ă R E A Nr. 4

Din data de 14 februarie 2019

Privind numirea celui de al doilea administratorului la SC Nusfalău Serv SRL.

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Nușfalău , în baza procesului verbal nr. 9/04.02.2019, încheiat în Adunarea General a Acționarilor.
- Avizul comisiei de specialitate
- prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- În temeiul art.3 alin.1 lit.,,e”, art.5 pct.3 lit.”d”, art.12 alin.2 lit.”a”, art.13 alin.2 lit.”a” din Ordonanța Guvernului nr.71/2002, aprobată prin Legea nr.3/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale republicată cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 17, art. 36 alin.2 lit.d, coroborate cu alin.5 lit.a și alin.6 lit.a, art.37, art. 45 alin.3 și art.61 alin.2 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba numirea celui de al doilea administrator la SC Nusfalău Serv SRL, în persoana domnului **SZABO ZSOLT CNP 1820615313525 , cu domiciliul în comuna Nușfalău str. Alszeg nr. 12, județul Sălaj, posesor al CI seria XS nr. 321431, eliberat de SPCLEP Simleu Silvaniei**

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezente hotărâri se încredințează domnul Szabo Istvan administrator public, **cetățean român având CNP 1550807311815, domiciliat în com Nușfalău str. Garii nr. 66 sc. A. et. 1, ap. 8 Județul Sălaj, posesor al CI seria SX nr. 354351, eliberat de SPCLEP, la data de 06.08.2014, în calitate de reprezentant legal al comunei Nusfalau**

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Primarul comunei Nușfalău;
- SC Nușfalău Serv SRL
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

BERNAT ELENA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

RAD MARIA-ELISABETA



COMUNEI NUȘFALĂU- PRIMAR
NUȘFALĂU, P-ța. Arany János, nr. 1, Jud. Sălaj, cod. 457260

tel: 0260-670002; 0260-670034 Fax: 0260-670034

E-mail: primarianusfalau@yahoo.com

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea programului achizițiilor publice pentru anul 2018

În virtutea atribuțiilor conferite de legislația în vigoare și având în vedere necesitatea asigurării unui calendar al procedurilor de achiziții publice ce vor fi inițiate în cursul anului 2018, am dispus elaborarea programului anual al achizițiilor publice, în care au fost incluse achizițiile preconizate a se efectua de către personalul cu atribuții în acest domeniu.

Programul a fost conceput ținându-se cont de strategia de dezvoltare a comunei Nușfalău, de proiectele tehnice elaborate, respectarea programelor de implementare a proiectelor cu finanțare externă, precum și de necesitățile obiective de bunuri și servicii ale instituțiilor publice din localitate. Programul achizițiilor poate fi modificat și completat în cursul anului, în funcție de realizările bugetului local, eventuale alte venituri atrase la buget, necesitatea executării unor lucrări de urgență, etc.

În acest context, am inițiat proiectul de hotărâre pe care îl inaintez Consiliului local spre aprobare în forma prezentată.

Primar,

MATE RADU

COMUNEI NUȘFALĂU- PRIMAR
NUȘFALĂU, P-ța. Arany János, nr. 1, Jud. Sălaj, cod. 457260

tel: 0260-670002; 0260-670034 Fax: 0260-670034

E-mail: primarianusfalau@yahoo.com

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea programului achizițiilor publice pentru anul 2018

Programul anual al achizițiilor publice pentru 2018 a fost elaborat în conformitate cu prevederile **Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, a **Ordonanța de urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice** Pentru Contractele de concesiune de lucrări publice și a contractele de concesiune de servicii.

Astfel, compartimentul intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, a elaborat programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorității contractante.

Autoritățile contractante au obligația de a include în programul anual al achizițiilor publice totalitatea contractelor/acordurilor-cadru pe care intenționează să le atribuie/încheie în decursul anului. Deasemenea, autoritățile contractante au obligația, atunci când stabilesc programul anual al achizițiilor publice, de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și definitiva programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri. Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
-) valoarea estimată, fără TVA, exprimată în lei și în euro;
- d) procedura care urmează să fie aplicată;
- e) data estimată pentru începerea procedurii;
- f) data estimată pentru finalizarea procedurii;

Intern

g) persoana responsabilă pentru atribuirea contractului respectiv.

Concluzii: Programul achizițiilor publice pentru anul 2018 este elaborat conform legislației în vigoare și propunem a fi înaintat Consiliului Local spre aprobare.

Compartiment Achizitii Publice