

ANUNT CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Primaria Comunei Nușfalău cu sediul în: loc. Nușfalău, str. Arany Janos, nr. 1, jud. Sălaj organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014.

Denumirea postului- inspector informatician gradul II-**post vacant** contractual pe perioadă **nedeterminată**.

Condiții specifice de participare la concurs:

-nivelul studiilor: superioare

-vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului:-.1 an

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă:- data de 13 martie 2017, ora 10,00, la sediul institutiei.

Proba practică:- data de 14 martie 2017, ora, la sediul institutiei.

Proba de interviu:- data de 14 martie 2017, ora 14, la sediul institutiei.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de **10** zile de la afisare, la sediul institutiei.

Date contact: telefon 0260670002

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale:

Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

Cunoaște limba română, scris și vorbit;

Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

Are capacitate deplină de exercițiu;

Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs (în specialitatea postului informatician/inspector).

Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, c ontra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals.

Ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

-studii superioare, absolvie cu diplomă de licență

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alte documente care atesta identitatea;
- c) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atesta vechimea în

muncă;

- d) Cazierul juridic sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) Curriculum vitae;

Bibliografia necesară în vederea susținerii concursului;

1. Constituția României
2. Legea administrației publice locale nr. 215/2001
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
4. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Publisher);
5. Administrarea rețelelor de calculatoare;
6. Instalare, configurare și depanare hardware – software;
7. Suport tehnic în utilizarea sistemului de supraveghere video și alarmare pentru situații de urgență;